

マイナンバー制度—お困り・お悩み事

マイナンバー対応でお困り・お悩みのお客様

- ✓ きちんとマイナンバーを**集められるか**
- ✓ 本人確認の**仕組み**はどうか
- ✓ **エクセルや紙台帳のまま**での管理ではマズイ
- ✓ **セキュリティ**は大丈夫か
- ✓ いつ・誰が情報を扱ったか**把握**できるか
- ✓ 適切なタイミングで**破棄**できるか
- ✓ とにかく何をすれば良いのか**分からない**



次ページより、これらのお困りごとに
対応可能なシステムのご案内

StarminBiz従業員管理とは

人事情報管理

クラウド

業務の効率化

StarminBiz従業員管理は、

- ・ 労務に関わる手続きで必要とされる従業員の基本情報を記録／整備し、
- ・ 住所変更等の従業員情報の変更が管理できる

クラウド型の従業員管理システムで、低コストで管理業務の効率化を実現します。

StarminBiz従業員台帳は「マイナンバー」にも対応！



StarminBiz従業員管理とは

人事情報管理

クラウド

業務の効率化

➤ 従業員台帳

従業員の基本情報を一元管理します。（氏名・住所・雇用関連・保険関連・家族情報等）申請管理とも連動し、常に最新の情報を保有します。

マイナンバーも管理します。

➤ 申請管理

各種基本情報の変更申請をペーパーレスで管理します。
従業員は管理画面より変更情報を入力することにより、管理者へ承認依頼がされます。
管理者は確認後、承認することにより、即従業員台帳に反映されます。

マイナンバーの登録が可能で、従業員台帳と連動します。

➤ キャリア管理、スキル管理（Standardプランのみ）

従業員のキャリアやスキルを管理することができます。
専用の登録画面により従業員自ら入力することができます。
また、キャリアシートにも連動しており自動的に反映されます。

➤ 評価管理（Standardプランのみ）

従業員との人事考課情報を画面で実施・管理することができます。



マイナンバーをクラウドを活用して安心・効果的に取得し、保管する。
管理に対するリスクと業務対応を同時に実現します。

StarmineBiz従業員管理の機能－マイナンバー管理

・ 収集

やることは
これだけ！

- 専用の登録画面からマイナンバー入力してもらう
(アクセス認証、暗号化通信)
- 収集時に発生するリスク、業務負担を低減

従業員
登録画面 (PC・スマホ)



事業者
従業員台帳



Step2 : マイナンバー番号の
入力と登録

Step1 : 従業員に登録画面のアドレス通知！

Step3 : 従業員台帳にて確認可能



StarmineBiz従業員管理の機能—マイナンバー管理

・利用者制限機能

限られた人
のみに！

- 担当者に応じた情報の閲覧や操作範囲（修正やダウンロードなど）の制限が可能

従業員台帳



- ・基本情報の閲覧・修正
- ・マイナンバー情報の閲覧
- ・ダウンロード

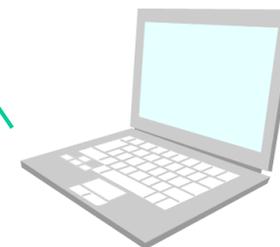
社長



- ・基本情報の閲覧・修正
- ・マイナンバー情報の閲覧

営業

総務・人事



- ・基本情報の閲覧

悪意のある第三者 アクセス不可



StarmineBiz従業員管理の機能—マイナンバー管理

・出力履歴の保持・通知機能

操作情報を
通知！

- ダウンロード操作を行った際に、上位の管理者に操作通知をメール発信
- 操作履歴をシステム内に保持

従業員台帳

ダウンロード
通知メール

社長

マイナンバー情報の
ダウンロード

総務・人事



システム履歴

システムに対する
全操作履歴を保持

StarmineBiz従業員管理の機能—マイナンバー管理

・ 破棄機能

自動破棄！

- 従業員の退職時に破棄するマイナンバー情報を特定し、自動的にマイナンバー情報を破棄
- 破棄履歴をシステム内に保持

従業員台帳

マイナンバー情報の
自動破棄

破棄履歴を保持



退職者



ご利用料金体系

・プラン別の利用可能な機能

プラン	コース (ID数/管理人数/データ容量)	機能				
		従業員 台帳	キャリア 管理	スキル 管理	評価 管理	申請 管理
Lite (従業員台帳機能 制限版)	～5ID/15名/0.15GB	○				○
	～10ID/35名/0.35GB	○				○
	～10ID/50名/0.50GB	○				○
Standard (全機能版)	～20ID/100名/1GB	○	○	○	○	○
	～40ID/200名/2GB	○	○	○	○	○
	～60ID/300名/3GB	○	○	○	○	○
	～80ID/400名/4GB	○	○	○	○	○

ご利用料金体系

・プラン別 料金表

プラン	コース (ID数/管理人数/データ容量)	初期費用	月額	年額 (税抜)
Lite (従業員台帳機能制限版)	～5ID/15名/0.15GB	30,000	1,000	12,000
	～10ID/35名/0.35GB		3,000	36,000
	～10ID/50名/0.50GB		4,500	54,000
Standard (全機能版)	～20ID/100名/1GB	50,000	17,000	204,000
	～40ID/200名/2GB	50,000	34,000	408,000
	～60ID/300名/3GB	50,000	51,000	612,000
	～80ID/400名/4GB	50,000	76,000	912,000

- ※1：導入コンサルティング費用は、導入支援を必要とされる場合に別途発生します
 ※2：データ移行費用は、他システムの情報の投入をご希望される場合に発生します。

ご利用料金体系

・ 初年度費用

Exp) Liteプラン (5ID/15名/0.15GB) の場合

初年度費用			45,360円 (税込)	
初期費用	30,000円	×1式	30,000円	
年間運営費用	1,000円	×12ヶ月	12,000円	
※初年度のみライセンス料が年払いになります。			小計	42,000円
			消費税	3,360円
			合計	45,360円

Exp) Standardプラン (~20ID/100名/1GB) の場合

初年度費用			274,320円 (税込)	
初期費用	50,000円	×1式	50,000円	
年間運営費用	17,000円	×12ヶ月	204,000円	
※初年度のみライセンス料が年払いになります。			小計	254,000円
			消費税	20,320円
			合計	274,320円